**Circular 10/2014 Análisis Financiero y Presupuestal. Proveedores no registrados en SHCP**

El presente es para informarles que:

**1.** Para aquellos **saldos iniciales de proveedores de los cuales no se tienen los datos requeridos para su alta en el SAACG.net**, como lo es el **RFC** (debido a que no están dados de alta en la SHCP), **deberán darlos de alta uno por uno** en el sistema bajo el siguiente esquema:

Razón Social: “Nombre del proveedor”

RFC: **X0XX010101000**(**será el mismo RFC genérico para todos los casos antes señalado**s).

Domicilio: Sólo en el caso de que no se cuente con éste, deberá utilizar “desconocido”.

Teléfono: Sólo en el caso de que no se cuente con éste, deberá utilizar “desconocido”.

**2.** Para aquellas operaciones del presente ejercicio 2014, de las cuales el comprobante no es fiscal (notas de remisión) y son por importes menores y no cotidianas, se podrá aperturar un proveedor global, bajo el siguiente esquema:

 Razón Social: “Proveedor Global con notas varias”

RFC: **X1XX010101000**(**será éste RFC genérico**).

Domicilio: “desconocido”.

Teléfono: “desconocido”.

Tipo de Operación: “Otros”

Forma de recibo: “otros sin desglose de IVA”

**3.** **Les recordamos que los comprobantes de las operaciones que realicen con proveedores de bienes y servicios deben reunir los requisitos marcados en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación.**

**Nota**: Los contratistas (proveedores) de obras públicas, deberán darse de alta como tales (**contratista obra pública**), a efecto de que el sistema los reconozca como tales y genere las cuentas 2113-0-XXXXXX en las que se capturarán los saldos iniciales, esto se indicará en el **“tipo”** dentro del catálogo de proveedores/beneficiarios (en donde se dan de alta).

**Atentamente**

**Dpto. Análisis Financiero y Presupuestal**

**Dir. Auditoría Financiera a Municipios**

**Auditoría Superior del Estado**

|  |  |
| --- | --- |
| Enviado: | viernes, 07 de marzo de 2014 |